

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 293-09

г. Самара

**О создании бракеражной комиссии**

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ Школы № 167 г.о. Самара

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год:  
Председатель комиссии директор школы Дозорец Ю.С.  
Члены комиссии: повар-бригадир Партынина И. В.  
медицинский работник Ивлева Т.И.  
зам. директора по УВР Козлова ТС.  
зам. директора по организации питания Чумакова М.А.  
председатель совета школы Ластухина Е.В.
2. Комиссия обязана:
  - 2.1. снимать пробу непосредственно из ёмкости, в которой пища готовится;
  - 2.2. регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
  - 2.3. контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.
3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Чумакову М.А., ответственного за организацию питания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



*Дозорец*

Ю.С. Дозорец



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 167» городского округа Самара

443070 г. Самара, ул. Дзержинского, 32, тел. 268-98-13

E-mail: school\_167@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от 21.08.2023

№ 288-09

г. Самара

Об организации горячего питания  
обучающихся в 2023/2024 учебном году

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020, закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 « Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара» и в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 1212-ГД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (1 смена- завтраки, 2 смена- обеды) на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Организовать бесплатное (льготное) горячее питание обучающихся 5-11 классов:
  - детям из семей со среднедушевым доходом, которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;
  - детям-сиротам;
  - детям из многодетных семей;
  - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
  - детям-инвалидам;
  - дети, родители которых принимают участие в СВО.
3. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.
4. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счёт родительских средств.



5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе Чумакову М. А.
6. Ответственному за организацию питания:
  - осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с двухнедельным (циклическим) меню;
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителями и педагогическим работникам школы;
  - составить список по льготному питанию и систематически ежемесячно корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней;
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).
8. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
9. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайт, Ответственный за размещение информации — Чернышова Т. В.
10. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещения столовой с использованием моющих и дезинфицирующих средств заместителю директора по АХЧ Коруновой Н.В.
11. Назначить ответственными за организацию питания в каждом классе классных руководителей 1-11 классов.
12. Классные руководители обязаны:
  - сопровождать учащихся в столовую, лично присутствовать во время приёма пищи учащимися, нести ответственность за отпуск питания согласно фактической заявки.
  - ежедневно подавать предварительные сведения о количестве питающихся в пищеблок повару-бригадиру до 15.00 и уточнять поданную заявку до 8.45.
  - ежедневно подавать фактическую заявку о количестве питающихся учащихся ответственному по питанию по школе Чумаковой М.А.
  - своевременно снимать с питания отсутствующих учащихся и следить за соответствием сведений об отсутствующих по фактической заявке с журналом посещаемости АСУ РСО.
  - вести табель учета получения горячего питания обучающимися в своем классе.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С.Дозореч